



**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**

**OSPEDALE ONCOLOGICO**

**BARI**

**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 35 del 23.01.2014

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 52 del 28.01.2014

**OGGETTO: Liquidazione fattura ditta TECNOSOLUZIONI e altre.**

L'anno duemila quattordici il giorno ventitre  
nel mese di gennaio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
Ing. Giancarlo Salomone**

**Premesso che :**

questa Amministrazione ha disposto con delibera n. 435/2013 e determina n. 433/2013, l'acquisto di materiale di consumo per apparecchiature in dotazione alle UU.OO. di questo Istituto;

Visto che la Ditta TECNOSOLUZIONI e altre hanno emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-24, costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 7.771,34**=Iva inclusa, giuste delibera n. 435/2013 e determina n. 433/2013.

Per tutti i motivi di cui in premessa:

### **D E T E R M I N A**

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-24 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 7.771,34**=Iva inclusa giuste delibera n. 435/2013 e determina n. 433/2013;
  
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
*Legge 241/1990*  
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

---

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E  
DEL PATRIMONIO**  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

---

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **28.01.2014** al **in corso**

Bari, **28.01.2014**

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

---

***Per copia conforme***

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---